

**IUHVADno-2026-157****Lasten ja nuorten mielenterveyspalvelujen esihenkilön toimen perustaminen**

Valmistelu ja lisätiedot:

vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosialipalvelut) Hanna Kaunisto  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluehallitus on 9.10.2025 päättänyt käynnistää yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamiseksi, koska hyvinvointialueella on merkittävä talouden tasapainottamistarve. Henkilöstökuluihin kohdentuva säästötarve on noin 11 miljoonaa euroa vuositasolla, mikä vastaa arviolta 200–220 henkilötyövuotta. Organisaatiomuutoksista ja säästöistä on käyty yhteistoimintaneuvottelut ajalla 16.10.-27.11.2025. Aluehallitus päätti 11.12. 2025, että yhteistoimintamenettelyssä käsitellyistä toimenpiteistä tehdään erilliset päätökset hallintosäännön mukaisella toimivallalla.

Osana yhteistoimintaneuvottelua lasten, nuorten ja perheiden palveluissa toteutetaan organisaatiouudistus, jonka yhtenä tuloksen johtamisjärjestelmää muutetaan. Lasten ja nuorten psykososiaalisissa palveluissa lasten mielenterveystiimi siirretään osaksi nuorten mielenterveys- ja päihdepalveluyksikkö Zemppiä.

Henkilöstöjohtaja Tuuli Lindström:

Lasten, nuorten ja perheiden tulosityksiköön esitetään perustettavaksi esihenkilön työsopimussuhteinen toimi osana yllä kuvattua organisaatiouudistusta. Perusteluna on lasten ja nuorten mielenterveys- ja päihdepalveluiden turvaaminen ja hoito- sekä terapiatakuussa pysyminen. Esihenkilön työtehtäviin kuuluvat muun muassa yksikön palvelujen järjestäminen ja kehittäminen. Esihenkilö johtaa ja vastaa yksikössä tehtävästä hoitotyöstä.

Nimike: esihenkilö

Tehtävän kelpoisuusehto: Terveystieteiden ammattihenkilöistä annetun lain 559/94 mukainen laillistettu psykologi tai terveydenhuollon ylempi korkeakoulututkinto. toisen kotimaisen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito

Hinnoittelutunnus: SOTE/ S1ESI100

Tehtäväkohtainen palkka kelpoisuusehdon täyttävällä: 4568,15 €/kk

Kustannuspaikka: 4410

**Päätöksen peruste**

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 92§:n mukaan hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on joko virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (51§) mukaan hyvinvointialuejohtaja perustaa ja lakkauttaa työsopimussuhteiset toimet ja päättää niiden kelpoisuusvaatimuksista.

**Päätös**

---

Päätän, että kustannuspaikalle 4410 perustetaan 12.3.2026 alkaen esihenkilön työsopimussuhteinen toimi, jonka tehtäväkohtainen palkka on 4568,15 €/kk (SOTE/S1ESI100) ja jonka kelpoisuusehtona on terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain 559/94 mukainen laillistettu psykologi tai terveydenhuollon ylempi korkeakoulututkinto sekä toisen kotimaisen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), henkilöstöjohtaja, sosiaali- ja terveysjohtaja, sosiaali- ja terveystalouden hallintopäällikkö, aluehallitus

**Allekirjoitus**

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

22.01.2026

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /lednings assistent

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 22.01.2026.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.